



รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในสถานศึกษา
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปี พ.ศ. 2567



โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ 55
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปี พ.ศ. 2567 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปี พ.ศ. 2565 ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจาก ตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1.) การปฏิบัติหน้าที่ (2.) การใช้งบประมาณ (3.) การใช้อำนาจ (4.) การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ (5.) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6.) คุณภาพการดำเนินงาน (7.) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8.) การ ปรับปรุงระบบการทำงาน (9.) การเปิดเผยข้อมูล และ(10.)การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ ภายนอก (Eterna) และ การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็น ถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนวัดมะสมมิตรภาพที่ 55 (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการทำงานของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นบุรี เขต 2 หวังเป็นอย่าง ยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริมและยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อน การดำเนินงานภายใต้กรอบธรร มาภิบาลและประการสำคัญ คือได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะ สามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐและส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับ และผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสถานศึกษา

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
1. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับประโยชน์ส่วนรวมผลประโยชน์ทับซ้อน	1. ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 2. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการยึดหลักความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น 3. ไม่นำบุคลากรของสถานศึกษาไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น 4. ไม่ใช้เวลาราชการในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ แก่ตนเองหรือผู้อื่น 5. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ทางราชการในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ แก่ตนเองหรือผู้อื่น 6. ไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับ รับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือ ผลประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น 7. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดอันเป็นของหน่วยงานหรือทางราชการ 8. ไม่นำข้อมูลความลับของสถานศึกษาไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น 9. ไม่รับงานพิเศษ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน 10. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบดุลยพินิจในการให้ทุนให้โทษ หรือการพิจารณาตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	- ไม่พบว่าบุคลากรภายในโรงเรียนมีผลประโยชน์ทับซ้อน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
2. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานมีหน้าที่ ดังนี้ 1. รับเรื่องร้องเรียนที่มีการร้องเรียนโดยตรงกับหน่วยงาน หรือส่งจดหมายถึงหน่วยงาน โดยตรงหรือได้รับจากช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน 2. กรณีเรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานให้แจ้งกับผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนไปดำเนินการร้องเรียนกับหน่วยงานหรือองค์กรที่รับผิดชอบ 3. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับ รายงานการร้องเรียน ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ได้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่ ดังนี้ 1. รายงานโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบภายใน 5 วัน ทำการนับแต่ที่ได้รับ รายงานการร้องเรียน 2. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นและ / หรือพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวโดยเร็ว แล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงภายใน 15 วันทำการ นับแต่ที่ได้รับรายงานการร้องเรียนตามข้อ 5.3 ทั้งนี้ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดให้ขอขยายระยะเวลาการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน ทำการ	- ไม่พบว่าบุคลากรภายในโรงเรียนมีผลประโยชน์ทับซ้อน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
3. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน	1. สถานศึกษารับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล 1.1 ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ https://www.wmss.ac.th/ และ เฟจ facebook ของโรงเรียน (สารสนเทศ) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 1.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 1.1 มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ปิดประกาศภายในหน่วยงาน ฯลฯ 1.3 กลุ่มงานมีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน 2. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล 2.1 ให้หัวหน้ากลุ่มงาน ดูแลและติดตามผลการดำเนินงานและกำกับให้มีการรายงานผล โดยส่งข้อมูลให้บุคลากรผู้รับผิดชอบตามข้อ 1 ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ 2.2 ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการและ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุก 6 เดือน และรายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ	

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
4. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	1. กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษาให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม 2. กำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร เลื่อนตำแหน่งการฝึกอบรม การมอบหมายงานประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อน ขึ้นเงินเดือนข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมอบหมายงานที่เป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอ แนวคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ 3. รายงานผลการดำเนินงานทุกงานที่ปฏิบัติต่อผู้อำนวยการ สถานศึกษา เพื่อพิจารณาและใช้ดุลยพินิจต่อไปทราบ	- ไม่พบว่าบุคลากรภายในโรงเรียนมีการใช้ดุลยพินิจที่ไม่เหมาะสม
5. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	1. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา 30 วันทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ 2. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้สาธารณชนสามารถ ตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมายระเบียบกำหนด 3. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน 4. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ 5. ห้ามมิให้บุคคลภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน	ไม่พบว่าบุคลากรภายในโรงเรียน มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับคู่ค้า ของโรงเรียน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
6. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้อำนวยการมอบหมายเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียนได้แก่ 1. หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ 55 หมู่ 6 ต.ทิววัฒนา อ. ไทรน้อย จ. นนทบุรี 11150 2. ทางโทรศัพท์ หมายเลข 02 - 1976914 3. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 1012230043@pracharath.ac.th 4. ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ 55 www.wmss.ac.th 5. กล่องรับเรื่องที่ตั้งไว้หน้าโรงเรียน 6. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ โรงเรียนอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา 7. โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้ให้ความคิดเห็นคำแนะนำและ ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยการจัดประชุมครู เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำเดือน 8. โรงเรียนจัดผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีโอกาสให้ความคิดเห็นคำแนะนำและข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยโรงเรียนอนุญาตให้เครือข่ายผู้ปกครอง และนักเรียนเก่าโรงเรียน ใช้สถานที่ในโรงเรียนเป็นที่ประชุม 9. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้จัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วน เสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อที่โรงเรียนจะได้รับฟังข้อแสดงความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่ 9.1 การประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ลูกจ้าง ประจำเดือน 9.2 การประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนและครู 9.3 การประชุมของผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียน 9.4 การประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ 55 เครือข่ายผู้ปกครอง ครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง	ไม่พบว่ามีกรร้องเรียน ในช่องทางต่าง ๆ

	9.5 การประชุมของส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่โรงเรียนกำหนด	
--	--	--

**รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนวัดมะสมมิตรภาพที่ 55**

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า "การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)" ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2561 – 2580) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่รับการประเมินได้รับทราบผลการประเมิน และแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ITA เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐที่รับการประเมินจะได้รับทราบผลการประเมินเพื่อให้เกิดความตระหนักและนำไปสู่การพัฒนาตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและต่อประเทศชาติสูงสุด และได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานภาครัฐของประเทศไทยมีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ในปี พ.ศ. 2566 สำนักงาน ป.ป.ช ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งออกเป็น 10 ตัวชี้วัดดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่
2. การใช้งบประมาณ
3. การใช้อำนาจ
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
6. คุณภาพการดำเนินงาน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน
9. การเปิดเผยข้อมูล
10. การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA มี 3 เครื่องมือ ได้แก่

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจตัวชี้วัดการใช้ ทรัพยากรสินของทางราชการและตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต เกณฑ์ระดับการประเมินมี 7 ระดับ ดังนี้

ผลคะแนน 95 – 100 คะแนน ระดับ AA

ผลคะแนน 85 – 94 คะแนน ระดับ A

ผลคะแนน 75 – 84 คะแนน ระดับ B

ผลคะแนน 65 – 74 คะแนน ระดับ C

ผลคะแนน 55 – 64 คะแนน ระดับ D

ผลคะแนน 50 – 54 คะแนน ระดับ E

ผลคะแนน 0 – 49 คะแนน ระดับ F

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ 55 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต 2 ประจำปี พ.ศ. 2566 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ 55 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต 2 ประจำปี พ.ศ. 2566 โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.77 คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ระดับ AA ซึ่ง สถานศึกษาได้คะแนนการประเมินผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ AA จากจำนวน 38 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 60.32 สถานศึกษาที่มีผลคะแนนอยู่ในระดับ A จำนวน 25 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 39.68 และ ร้อยละสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมิน ITA ได้คะแนน 95.10 คะแนนขึ้นไป จำนวน 63 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 100

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส					
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ 55					
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566					
IIT	EIT (1)	EIT (2)	OIT	รวม	ระดับคุณภาพ
99.50	100.00	92.83	100.00	98.77	AA

ตารางแสดงผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

	รายชื่อโรงเรียน	IIT	EIT (1)	EIT (2)	OIT	รวม	ระดับ คุณภาพ
1	วัดศาลาลูก	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	AA
2	วัดคลองตาคล้าย	99.95	98.33	99.33	100.00	99.63	AA
3	วัดเอนกดิษฐาราม	100.00	100.00	96.7	100.00	99.51	AA
4	วัดเสนิงค์	98.33	100.00	99.56	100.00	99.43	AA
5	อนุบาลบางใหญ่	99.57	94.54	100.00	100.00	99.05	AA
6	บ้านคลองพระพิมล	99.12	96.33	98.68	100.00	98.99	AA
7	สามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ดีอุปถัมภ์)	99.78	100.00	92.83	100.00	98.86	AA
8	รุ่งเรืองวิทยา	99.71	98.36	94.31	100.00	98.81	AA
9	วัดมะสงมิตรภาพที่ 55	99.50	100.00	92.83	100.00	98.77	AA
10	แสงประทีปรัฐบำรุง	97.55	98.14	98.24	100.00	98.72	AA

ตารางแสดงผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(โรงเรียนคุณภาพ)

	รายชื่อโรงเรียน	IIT	EIT (1)	EIT (2)	OIT	รวม	ระดับ คุณภาพ
1	วัดศาลาลูก	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	AA
2	วัดเอนกดิษฐาราม	100.00	100.00	96.70	100.00	99.51	AA
3	รุ่งเรืองวิทยา	99.71	98.36	94.31	100.00	98.81	AA
4	วัดมะสงมิตรภาพที่ 55	99.50	100.00	92.83	100.00	98.77	AA
5	วัดสพานสูง (รถไฟนุเคราะห์)	100.00	100.00	90.98	100.00	98.65	AA
6	วัดบางพูดโน (นทวิทยา)	99.59	90.07	100.00	100.00	98.39	AA
7	ชลประทานสงเคราะห์	98.65	95.44	98.02	100.00	98.16	AA
8	วัดศรีราษฎร์ (เอนกนาครราษฎร์บำรุง)	95.94	94.72	100.00	100.00	97.99	AA
9	คล้ายสอนศึกษา	100.00	87.27	98.90	100.00	97.93	AA
10	บ้านดอนตะลุมพุก(เจริญจิตต์วิทยา)	95.40	96.13	99.12	100.00	97.91	AA



คำสั่งโรงเรียนวัดมะสมิตรภาพที่ ๕๕

ที่ ๖๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment:ITA) โรงเรียนสุจริต
“การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ Integrity and Transparency Assessment Online : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การประเมินดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา(Integrity and Transparency Assessment:ITA) โรงเรียนสุจริต ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย บุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายอมรเทพ โกศลเวช	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประธานกรรมการ
๒. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯทุกท่าน		กรรมการ
๓. นายเกรียงไกร รื่นเสื่อ	ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางสาวยุวดี คุ่มพันธุ์แย้ม	ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นางนันทิญา บุตรไทย	ตำแหน่งครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสุจิรา เนตรวิจิตร	ตำแหน่งครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวสุภา กาสิงห์	ตำแหน่งครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวเข็มมิกา พรหมภักดี	ตำแหน่งครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นายภูรินทร์ พิงภูงา	ตำแหน่งครู/ชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๐.นางพัชรี คำจันทร์	ตำแหน่งครู คศ.๑	ผู้ช่วยกรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นายภูรินทร์ พิงภูงา	ตำแหน่งครู/ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุจิรา เนตรวิจิตร	ตำแหน่งครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางอรรณณ อินทพงศ์	ตำแหน่งครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวสุภา กาสิงห์	ตำแหน่งครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวเข็มมิกา พรหมภักดี	ตำแหน่งครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางสาวศิริลดาภัสสรณ์ มณีวรรณ	ตำแหน่งครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นางพัชรี คำจันทร์	ตำแหน่งครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นายชาติชาย สุคนธ์ผ่อง	ตำแหน่งครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นางสาวอุษณีย์ ปลัดศรีช่วย	ตำแหน่งครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐. นางสาวสมจิรญา พึ่งและ	ตำแหน่งครู คศ.๑	กรรมการ

๑๑.นางสาวศุภากร กฤษณะสังข์	ตำแหน่งครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒.นายรัฐเขตต์ ประเสริฐ	ตำแหน่งครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓.นางสาวสาลิณี เจริญปราสาท	ตำแหน่งครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔.นางสาวดาวประกาย ทรวงความเจริญ	ตำแหน่งครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕.นางสาวอนัษฐา พูลสมบัติ	ตำแหน่งครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๖.นายกำจัด จุณิพัทธ์	ตำแหน่งครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗.นางสาวปวีณา มิ่งสะเมาะ	ตำแหน่งครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๘.นางสาววรรณภา ลำจุมัง	ตำแหน่งครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๙.นางสาวรัตนภรณ์ บุญจันทิก	ตำแหน่งครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๐.นางสาวกัญญาณัฐกร คำภู	ตำแหน่งครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๑.นายพงศ์เพชร แฉงพันธ์	ตำแหน่งครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๒.นางสาวอรทัย จิวคู่ย์	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒๓.นางพัชรี คำจันทร์	ตำแหน่งครู คศ.๑	กรรมการ/เลขานุการ
๒๔.นางสาวมัลลิกา เกิดศักดิ์	ตำแหน่งครูผู้ช่วย	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน และดำเนินงานของโครงการโรงเรียนสุจริตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๓. คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประเมิน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

นางนันทิญา บุตรไทย ปริญญาตรี เพื่อให้คำแนะนำ คำปรึกษา ในการจัดเตรียมข้อมูล IIT ของโรงเรียน

๑.นายภูรินทร์ พิงภูงา	ตำแหน่งครู/ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวเขมมิกา พรหมภักดี	ตำแหน่งครู คศ.๑	กรรมการ
๓.นายชาติชาย สุคนธ์ผ่อง	ตำแหน่งครู คศ.๑	กรรมการ
๔.นายรัฐเขตต์ ประเสริฐ	ตำแหน่งครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.นางสาวดาวประกาย ทรวงความเจริญ	ตำแหน่งครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.นายพงศ์เพชร แฉงพันธ์	ตำแหน่งครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.นางพัชรี คำจันทร์	ตำแหน่งครู คศ.๑	กรรมการ/เลขานุการ
๘.นางสาวมัลลิกา เกิดศักดิ์	ตำแหน่งครูผู้ช่วย	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน และดำเนินงานจัดเตรียมการดำเนินงานจัดทำ นำเสนอ ประชาสัมพันธ์เพื่อให้การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๔. คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประเมิน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

นางอรรณ อินทพงศ์ ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำ คำปรึกษา ในการจัดเตรียมข้อมูล EIT ของโรงเรียน

๑.นางพัชรี คำจันทร์	ตำแหน่งครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒.นายภูรินทร์ พิงภูงา	ตำแหน่งครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๓.นางสาวศิริลดาภัสสรณ์ มณีวรรณ	ตำแหน่งครู คศ.๑	กรรมการ
๔.นางสาวดาวประกาย ทรวงความเจริญ	ตำแหน่งครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.นางสาวปวีณา มิ่งสะเมาะ	ตำแหน่งครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.นางสาวอรทัย จิวคู่ย์	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ
๗.นางสาวมัลลิกา เกิดศักดิ์	ตำแหน่งครูผู้ช่วย	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน และดำเนินงาน จัดเตรียมการดำเนินงานจัดทำ นำเสนอ ประชาสัมพันธ์เพื่อให้การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๕. คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประเมินดำเนินการในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลฝ่ายรวบรวมเอกสารประกอบด้วย

นางสุจิรา เนตรวิจิตร ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำ คำปรึกษา ในการจัดเตรียมข้อมูลในการดำเนินงาน OIT ของโรงเรียน

ดำเนินการในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล OIT

คำอธิบาย เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

- (๑) ข้อมูลพื้นฐานได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน
- (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารหรือทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม
- (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างสถานศึกษา	โครงสร้างสถานศึกษา จะต้องมีการแบ่งส่วนราชการภายในของสถานศึกษา	๑. นายสุรินทร์ พิงสุภา ๒. นางนันธิญา บุตรไทย ๓. นางสาวมัลลิกา เกิดศักดิ์ ๔. นางสาวอรรทัย จีวงศ์
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา จะต้องมีการเปิดเผย ชื่อ-สกุล และตำแหน่ง ของผู้บริหารสถานศึกษา	๑. นายสุรินทร์ พิงสุภา ๒. นางนันธิญา บุตรไทย ๓. นางสาวมัลลิกา เกิดศักดิ์ ๔. นางสาวอรรทัย จีวงศ์
๐๓	อำนาจหน้าที่	อำนาจหน้าที่ จะต้องมีการเปิดเผยเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด เช่น พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑. นางนันธิญา บุตรไทย ๒. นายสุรินทร์ พิงสุภา ๓. นางสาวเข็มิกา พรหมภักดี ๔. นางสาวอรรทัย จีวงศ์
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	๑. นางนันธิญา บุตรไทย ๒. นายสุรินทร์ พิงสุภา ๓. นางสาวเข็มิกา พรหมภักดี ๔. นางสาวอรรทัย จีวงศ์

การประชาสัมพันธ์			
0๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานแสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สพร.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงานเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. นางนันธิญา บุตรไทย ๒. นายภูรินทร์ พิงภูงา ๓. นางพัชรี คำจันทร์ ๔. นางสาวสุกฤณา กาสิ่งห์ ๕. นางสาวสมจิรญา พึ่งและ ๖. นางสาวธัญชา พูลสมบัติ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
0๖	Q&A	แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. นางนันธิญา บุตรไทย ๒. นายภูรินทร์ พิงภูงา ๓. นางพัชรี คำจันทร์ ๔. นางสาวสุกฤณา กาสิ่งห์ ๕. นางสาวสมจิรญา พึ่งและ ๖. นางสาวธัญชา พูลสมบัติ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ			
0๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มี ระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๔) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. นางนันธิญา บุตรไทย ๒. นายภูรินทร์ พิงภูงา ๓. นางพัชรี คำจันทร์ ๔. นางสาวสุกฤณา กาสิ่งห์ ๕. นางสาวสมจิรญา พึ่งและ ๖. นางสาวธัญชา พูลสมบัติ

๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือ กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม แสดงผล ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือ รายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละ โครงการ/ กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม	๑. นางนันทิญา บุตรไทย ๒. นางพัชรี คำจันทร์ ๓. นางสาวสุกญา กาสิ่งห์ ๔. นางสาวสมจิรญา พึ่งและ ๕. นางสาวดาวประกาย ทรงแวงเจริญ
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	แสดงผลการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงาน ประจำปีที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละ โครงการ/ กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้ จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือนปีที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะเป็นรายงานผลของ ปีพ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางนันทิญา บุตรไทย ๒. นายภูรินทร์ พิงภูงา ๓. นางพัชรี คำจันทร์ ๔. นางสาวสุกญา กาสิ่งห์ ๕. นางสาวสมจิรญา พึ่งและ ๖. นางสาวดาวประกาย ทรงแวงเจริญ
การปฏิบัติงาน			
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	แสดงคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑. นางสาวสุกญา กาสิ่งห์ ๒. นางนันทิญา บุตรไทย ๓. นายภูรินทร์ พิงภูงา ๔. นางสาวเข็มมิภา พรหมภักดี ๕. นางพัชรี คำจันทร์

		(๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละ ขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
การให้บริการและการติดต่อประสานงาน			
๐๑๑	คู่มือหรือแนว ทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนว ทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลใน การขอรับบริการหรือติดต่อกับ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละ งานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. นางพัชรี คำจันทร์ ๒. นางสาวสุกฤณา กาสิ่งห์ ๓. นางสาวศุภากร กฤษณะสังข์ ๔. นางสาวอุษณีย์ ปลัดศรีช่วย ๕. นายภูรินทร์ พิงภูงา ๖. นางสาวอรทัย จิวคุ้ม
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตาม ภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด ของแต่ละงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับ บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑. นางสาวสุกฤณา กาสิ่งห์ ๒. นางสาวศุภากร กฤษณะสังข์ ๓. นางสาวอุษณีย์ ปลัดศรีช่วย ๔. นายภูรินทร์ พิงภูงา ๕. นางสาวอรทัย จิวคุ้ม
๐๑๓	E-Service	แสดงระบบการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ ที่ผู้ขอรับบริการไม่ ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการแสดง รายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการ ให้บริการสามารถเข้าถึงหรือ เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ไม่รวมถึง ช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือ สื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของ หน่วยงาน	๑. นางพัชรี คำจันทร์ ๒. นายภูรินทร์ พิงภูงา ๓. นางสาวศุภากร กฤษณะสังข์ ๔. นางสาวสุกฤณา กาสิ่งห์ ๕. นางสาวอรทัย จิวคุ้ม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	๑. นางสาวศิริลดาภัสสรณ์ มณีวรรณ ๒. นายชาติชาย สุนทรผ่อง ๓. นางสาวอุษณีย์ ปลัดศรีช่วย ๔. นางสาวณัชชา พูลสมบัติ ๕. นางสาวปวีณา มิ่งสะมะ ๖. นางสาวกัญญาณัฐกร คำภู
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. นางสาวศิริลดาภัสสรณ์ มณีวรรณ ๒. นายชาติชาย สุนทรผ่อง ๓. นางสาวณัชชา พูลสมบัติ ๔. นางสาวกัญญาณัฐกร คำภู
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก	๑. นางสาวศิริลดาภัสสรณ์ มณีวรรณ ๒. นายชาติชาย สุนทรผ่อง ๓. นางสาวณัชชา พูลสมบัติ ๔. นางสาวกัญญาณัฐกร คำภู

		(๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญาเป็นนข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๗	
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะแสดงผลการจัดซื้อ จัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัว ประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการ ที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางสาวศิริดาภัสร์สรณ์ มณีวรรณ ๒. นายชาติชาย สุนทรธำรง ๓. นางสาวธัญชา พูลสมบัติ ๔. นางสาวกัญญาณัฐกร คำภู

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๘	แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้แต่ละโครงการหรือ กิจกรรม	๑. นางสาวเข็มิกา พรหมภักดี ๒. นางสุจิรา เนตรวิจิตร ๓. นางสาวธัญชา พูลสมบัติ ๔. นางสาวอรรทัย จิ๋วคุ้ม ๕. นางสาวรัตนารัตน์ บุญจันทร์

		(๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมเป็นแผนงานที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางสาวเข็มิกา พรหมภักดี ๒. นางสุจิรา เนตรวิจิตร ๓. นางสาวธนัชชา พูลสมบัติ ๔. นางสาวอรัญญา จีวงศ์ ๕. นางสาวรัตนภรณ์ บุญจันทร์
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับ ปีพ.ศ. ๒๕๖๔ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	๑. นางสาวเข็มิกา พรหมภักดี ๒. นางสุจิรา เนตรวิจิตร ๓. นางสาวธนัชชา พูลสมบัติ ๔. นางสาวอรัญญา จีวงศ์ ๕. นางสาวรัตนภรณ์ บุญจันทร์
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมไคร์คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don's	๑. นางสาวเข็มิกา พรหมภักดี ๒. นางสุจิรา เนตรวิจิตร ๓. นางสาวธนัชชา พูลสมบัติ ๔. นางสาวอรัญญา จีวงศ์ ๕. นางสาวรัตนภรณ์ บุญจันทร์

		เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทาง ในการประพัตินทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดย หน่วยงาน (๓) การมีกรอบรมที่มีการสอดแทรก สาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
--	--	--	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤ ติมิชอบ	แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการ ต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้อง ควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการ กระทำความผิด พฤติการณ์การ ทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	๑. นางสาวยุวดี คุ่มพันธุ์แย้ม ๒. นางสุจิรา เนตรวิจิตร ๓. นางสาวเขมมิกา พรหมภักดี ๔. นางสาวสาลิณี เจริญปราสาท ๕. นางสาวอรัญญา จิวคุ้ม ๖. นางพัชรี คำจันทร์
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	แสดงช่องทางออนไลน์ที่ บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยไม่ต้องแยกต่างหากจากช่อง ทางการร้องเรียนทั่วไปเป็นช่องทาง ที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้ง เบาะแส สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยง ไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	๑. นางสาวยุวดี คุ่มพันธุ์แย้ม ๒. นางสุจิรา เนตรวิจิตร ๓. นางสาวเขมมิกา พรหมภักดี ๔. นางพัชรี คำจันทร์ ๕. นายภูรินทร์ พิงภูงา ๖. นางสาวอรัญญา จิวคุ้ม
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	๑. นางสาวยุวดี คุ่มพันธุ์แย้ม ๒. นางสุจิรา เนตรวิจิตร ๓. นางสาวเขมมิกา พรหมภักดี

		ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ได้รับการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๔. นางสาววรรณภา ล้ำจุมจัง ๕. นางสาวอรรทัย จีวงศ์
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วม ไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงานเป็นการดำเนินการ โดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. นางสาวยุวดี คุ่มพันธ์แย้ม ๒. นางสาวเขมิกา พรหมภักดี ๓. นางสาวสกุณา กาสิ่งห์ ๔. นางพัชรี คำจันทร์ ๕. นางสาวอรรทัย จีวงศ์ ๖. นางสาวสาลิณี เจริญปราสาท

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
นโยบาย No Gift Policy			
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ อย่างเป็นทางการที่ ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรง ตำแหน่งในปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์ เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ /ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. นางสาวยุวดี คุ่มพันธ์แย้ม ๒. นางอรรพรรณ อินทพงศ์ ๓. นายกำจัด จุณิพัทธ์ ๔. นายภูรินทร์ พิงงา ๕. นางสาวธนัชชา พูลสมบัติ ๖. นางสาวอรรทัย จีวงศ์
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ เป็นการดำเนิน กิจกรรมในลักษณะการประชุมการ สัมมนาเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. นางสาวยุวดี คุ่มพันธ์แย้ม ๒. นางอรรพรรณ อินทพงศ์ ๓. นายภูรินทร์ พิงงา ๔. นางสาวสาลิณี เจริญปราสาท ๕. นางสาวอรรทัย จีวงศ์

O๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	แสดงรายงานการรับของขวัญและ ของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับ หน่วยงานเป็นรายงานผลในภาพรวม ของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางสาวอรรทัย จีวคู่ย์ ๒. นางอรรวรรณ อินทพงศ์ ๓. นายกำจัด จุณิพัทธ์ ๔. นายภูรินทร์ พิงภูงา ๕. นางสาวธนัชชา พูลสมบัติ
O๒๙	รายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา สำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายงานผลในภาพรวมของ หน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางสาวยุวดี คุ่มพันธ์ุแย้ม ๒. นางพัชรี คำจันทร์ ๓. นายชาติชาย สุคนธ์มั่ง ๔. นายพงศ์เพชร แผงพันธุ์ ๕. นางสาวรัตนภรณ์ บุญจันทิก

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

O๓๐	การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบน	แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบนของการดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ หน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต แต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับ ของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. นางสาวดาวประกาย ทรวงความเจริญ ๒. นางพัชรี คำจันทร์ ๓. นายภูรินทร์ พิงภูงา ๔. นางสาวเข็มิกา พรหมภักดี ๕. นางสาวศิริลดาภัสสรณ์ มณีวรรณ
O๓๑	รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและ ผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับ ของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. นางสาวดาวประกาย ทรวงความเจริญ ๒. นางพัชรี คำจันทร์ ๓. นายภูรินทร์ พิงภูงา ๔. นางสาวเข็มิกา พรหมภักดี ๕. นางสาวศิริลดาภัสสรณ์ มณีวรรณ

		(๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยง	
--	--	--	--

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
แผนป้องกันการทุจริต			
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการ การทุจริต	แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริม มาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ ครอบคลุมปีพ.ศ. ๒๕๖๗	๑. นางนันธิญา บุตรไทย ๒. นางอรรพรรณ อินทพงศ์ ๓. นายภูรินทร์ พิงภูงา ๔. นายกำจัด จุณิพัทธ์ ๕. นางสาววิภา มิ่งสะเมาะ
๐๓๓	รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี	แสดงผลการดำเนินการที่มี วัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะเป็นรายงานผลของ ปีพ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางสาวมัลลิกา เกิดศักดิ์ ๒. นายภูรินทร์ พิงภูงา ๓. นายกำจัด จุณิพัทธ์ ๔. นางสาวสมจิรา พิงและ ๕. นางนันธิญา บุตรไทย ๖. นางพัชรี คำจันทร์ ๗. นายรัฐเขตต์ ประเสริฐ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีข้อมูลรายละเอียดการ วิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการ วิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	๑. นางนันธิญา บุตรไทย ๒. นางสุจิรา เนตรวิจิตร ๓. นางอรรพรรณ อินทพงศ์ ๔. นายภูรินทร์ พิงภูงา ๕. นางสาวสุกัญญา กาสังห์ ๖. นายรัฐเขตต์ ประเสริฐ ๗. นายพงศ์เพชร แฉงพันธ์

		(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลาแสดงการวิเคราะห์ ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ	
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางสาวสกุณา กาสิงห์ ๒. นางนันทิญา บุตรไทย ๓. นางอรรวรรณ อินทพงศ์ ๔. นางสาวมัลลิกา เกิดศักดิ์ ๕. นายภูรินทร์ พิงภูงา

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์โรงเรียน

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ ดังกล่าว อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินการต่างๆ บรรลุวัตถุประสงค์ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใดๆ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเกรียงไกร รื่นเสือ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕