



ที่ ศธ ๐๔๐๗๗/๒๓๓๐๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๒
อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๔๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การเลื่อนขึ้นค่าตอบแทนประจำปีพนักงานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีเสนอขอเลื่อนขึ้นค่าตอบแทนประจำปีพนักงานราชการ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. บัญชีรายชื่อพนักงานราชการ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๒ จะดำเนินการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าตอบแทนประจำปี พนักงานราชการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการดำเนินการเพื่อเลื่อนขึ้นค่าตอบแทนประจำปีพนักงานราชการ จึงขอให้โรงเรียนประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ และส่งแบบประเมินฯ ดังกล่าว พร้อมบัญชีเสนอขอเลื่อนขึ้นค่าตอบแทนประจำปีพนักงานราชการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๒ จำนวน ๓ ชุด ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ สำหรับแบบประเมินฯ และคำอธิบายสืบค้นได้จากหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่ นร ๑๐๐๘.๕/๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๕ (เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.) หรือขอรับได้กลุ่มบริหารงานบุคคล

อนึ่ง พนักงานราชการที่บรรจุไม่ครบ ๘ เดือน จะไม่ได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน แต่ให้โรงเรียนประเมินผลการปฏิบัติงาน เก็บไว้เพื่อต่อสัญญาจ้าง แต่ไม่ต้องเสนอขอเลื่อนเงินเดือน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรรณ แสงสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๒

งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางณฐมน ลันดา)

โทร.๐-๐๒๕๕๕๐๕๓๑-๔ ต่อ ๑๘ โทรสาร ต่อ ๑๙

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป (ตำแหน่งครูผู้สอน)

ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ครั้งที่.....ระหว่างวันที่ถึงวันที่.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

วันเริ่มสัญญาจ้าง.....วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ชื่องาน/โครงการ.....

ตำแหน่ง ครูผู้สอน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2

อัตราค่าตอบแทน.....บาท / เดือน

ประเมินผลการปฏิบัติงาน

☐ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ถึงวันที่.....

☐ ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ถึงวันที่.....

คำแนะนำในการกรอกแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	รายละเอียด
3	ปฏิบัติหน้าที่ได้ดีเกินกว่าที่กำหนด
2	ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนด
1	ปฏิบัติหน้าที่ได้ต่ำกว่าที่กำหนด

ส่วนที่ 1 ผลงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ	น้ำหนัก	ผลการประเมิน			
		เกินกว่าที่กำหนด (3 คะแนน)	ตามกำหนด (2 คะแนน)	ต่ำกว่าที่กำหนด (1 คะแนน)	รวม คะแนน
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน					
1.1 การวางแผนการจัดการ เรียนรู้	5				
1.2 การจัดกิจกรรมการสอน	5				
1.3 การวัด และประเมินผล การเรียน	5				
1.4 การจัดหา จัดทำ และการใช้ สื่อการสอน	5				
2.ผลงานด้านวิชาการ					
2.1 การใช้ นวัตกรรม/เทคโนโลยี	5				
2.2 การจัดทำวิจัยชั้นเรียน	5				
3. ด้านผู้เรียน					
3.1 ผลสัมฤทธิ์	5				
3.2 ผู้เรียนมีทักษะ คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์	5				
3.3 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	5				
4. ผลงานดีเด่นที่ปรากฏ					
4.1 นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันและได้รับรางวัลระดับต่าง ๆ	5				
5. ปฏิบัติหน้าที่ครูปกครองนักเรียนประจำชั้น					
5.1 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล	5				
5.2 กำกับดูแลนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน	5				
5.3 ดูแลนักเรียนให้มีสุขภาพที่ดี	5				
6. ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์					
6.1 ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ สม่าเสมอ	5				
6.2 เอาใจใส่ดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามกฎของโรงเรียนด้วยความเสียสละอุทิศตน	5				

ส่วนที่ 1 ผลงาน (ต่อ)

หน้าที่ความรับผิดชอบ	น้ำหนัก	ผลการประเมิน			
		เกินกว่าที่กำหนด (3 คะแนน)	ตามกำหนด (2 คะแนน)	ต่ำกว่าที่กำหนด (1 คะแนน)	รวม คะแนน
7. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
7.1 จัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ชุมนุมได้ เป็นไปตามระเบียบ	5				
7.2 ให้การช่วยเหลือ การจัดกิจกรรมของ โรงเรียนด้วยความ อุทิศตนและเสียสละ	5				
7.3 ผลของการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	5				
8. งานพิเศษ					
8.1 ปฏิบัติหน้าที่งานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเอาใจใส่ จนเกิดผลสำเร็จ	5				
8.2 ปฏิบัติงานสำเร็จครบถ้วนตรงตามเวลาที่ กำหนด	5				
	100	ผลการประเมินด้านผลงาน			

ผลการประเมินด้านผลงานเป็นผลรวมของคะแนนแต่ละรายการคูณด้วยน้ำหนักแต่ละรายการแล้วหารด้วย 100

$$= \frac{\sum (\text{คะแนน} \times \text{น้ำหนัก})}{100}$$

ส่วนที่ 2 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน	น้ำหนัก	ผลการประเมิน			
		เกินกว่าที่กำหนด (3 คะแนน)	ตามกำหนด (2 คะแนน)	ต่ำกว่าที่กำหนด (1 คะแนน)	รวมคะแนน
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	5				
2. การบริการที่ดี	5				
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงาน	5				
4. คุณธรรม จริยธรรม	5				
5. การทำงานเป็นทีม	5				
6. การคำนึงถึงการใช้ทรัพยากร	5				
7. ความรอบรู้ในงานและความสามารถในการเรียนรู้	5				
8. ความเชื่อถือไว้วางใจ/ความเอาใจใส่ในงาน	5				
9. การมาทำงาน และการตรงต่อเวลา	5				
10. การปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา	5				
11. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	5				
12. การวางแผน	5				
13. การตัดสินใจแก้ปัญหาในงาน	5				
14. ความสามารถในการสื่อสาร	5				
15. ความสามารถในการเป็นผู้นำทีม	5				
16. การลาภกิจ/ลาป่วย	5				
17. การแต่งกายมีความเหมาะสมกับความเป็นครู	5				
18. เป็นผู้รับผิดชอบงานโครงการ / กิจกรรมต่าง ๆ	5				
19. การอุทิศตนและเวลา ให้กับราชการ	5				
20. การมีจิตอาสา	5				
	100	ผลการประเมินด้านคุณลักษณะ			
		ผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน			

ผลการประเมินด้านคุณลักษณะฯ เป็นผลรวมของคะแนนแต่ละรายการคูณด้วยน้ำหนักแต่ละรายการ

$$\text{หารด้วย } 100 = \frac{\sum (\text{คะแนน} \times \text{น้ำหนัก})}{100}$$

$$\text{ผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน} = (\text{ผลการประเมินด้านผลงาน} \times 0.7) + (\text{ผลการประเมินด้านคุณลักษณะ} \times 0.3)$$

สรุปผลการประเมิน		สรุปผลการประเมินทั้งปี =	
☐ ดีเด่น	(2.51 –	(ผลการประเมินครั้งที่ 1+ผลการประเมินครั้งที่ 2)	
3.00)			
		2	
☐ ดี	(1.51 –	☐ ดีเด่น	(2.51 –
2.50)		3.00)	
☐ ควรปรับปรุง	(1.00 – 1.50)	☐ ดี	(1.51 –
		2.50)	
		☐ ควรปรับปรุง	(1.00 – 1.50)

ความเห็นของผู้ประเมินเกี่ยวกับผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชนะสงคราม

วันที่.....

ได้รับแจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

วันที่.....

ในกรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยอมลงนาม ให้ผู้แจ้งบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป

- ☐ เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- ☐ มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี)

- ☐ เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- ☐ มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

บัญชีรายชื่อพนักงานราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ		อัตรา ค่าตอบแทน ณ ๑ กันยายน ๒๕๖๓	วันที่ได้รับ การจัดจ้าง	เลขประจำตัว ประชาชน	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	กลุ่มงาน				
๑	น.ส.ชนิกานต์ พาลเสื่อ	นักจิตวิทยา/กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	บริหารงานทั่วไป	๑๘,๐๐๐	๑๒ มี.ย.๖๓	๑๘๔๔๙๐๐๒๗๙๖๘๐	
๒	น.ส.ศรุตมา ผ่องอำไพ	ครูผู้สอน/คลองเกลือ	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๔๒๐	๑ ก.พ.๕๙	๓๙๔๔๙๐๐๒๗๙๖๗๐๗	
๓	นายณรรฐพล ใจศรี	ครูผู้สอน/วัดสังวรพิมลไพบูลย์	บริหารงานทั่วไป	๑๙,๕๐๐	๑ มี.ย.๖๐	๓๑๒๐๓๐๐๐๕๗๓๖๒	
๔	น.ส.วิทยา คงแก้ว	ครูผู้สอน/ชุมชนโมตรีกุทิศ	บริหารงานทั่วไป	๒๕,๘๘๐	๒๕ พ.ค.๕๔	๓๙๓๐๑๐๐๖๗๘๖๔๑	
๕	นายปราการ วรประเสริฐ	ครูผู้สอน/ชุมชนวัดบางโค	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๖๕๐	๑๐ ก.พ.๕๙	๓๑๒๐๓๐๐๑๓๕๐๗๐	
๖	น.ส.เสาวนีย์ จูเกต	ครูผู้สอน/ชุมชนวัดบางโค	บริหารงานทั่วไป	๒๑,๘๗๐	๑๗ มี.ย.๕๘	๕๕๒๐๓๐๐๐๐๑๖๙๐	
๗	น.ส.วรรณิตา สวัสดิ์	ครูผู้สอน/วัดอินทร์	บริหารงานทั่วไป	๑๘,๐๐๐	๑๙ มี.ย.๖๓	๑๘๐๐๙๐๐๑๕๕๓๘๙	
๘	นายชัชวาล โรจนวรดิษฐ์	ครูผู้สอน/วัดคลองขวาง	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๔๒๐	๑๖ ก.พ.๕๙	๓๑๒๐๕๐๐๐๓๙๕๘๙	
๙	นางเมย์ลภัส ธีรธัญไชยเจริญ	ครูผู้สอน/วัดปรมัยยิกาวาส	บริหารงานทั่วไป	๒๖,๕๑๐	๕ พ.ย.๕๑	๓๔๐๑๒๐๐๐๒๗๘๙๓	
๑๐	น.ส.สิริกุล สิทธิขวัญ	ครูผู้สอน/สมบูรณศาสตร์พัฒนา	บริหารงานทั่วไป	๑๙,๔๕๐	๘ พ.ค.๖๐	๑๑๐๐๒๐๐๐๑๓๑๓๑	
๑๑	น.ส.อรอุมา สายชนะ	ครูผู้สอน/วัดมะสังมิตรภาพา	บริหารงานทั่วไป	๒๖,๑๔๐	๑ พ.ค.๕๔	๓๓๐๐๓๐๐๓๑๔๖๕๗	
๑๒	น.ส.อุดมศรี ยุ่นสมาน	ครูผู้สอน/วัดลาดปลาตุ	บริหารงานทั่วไป	๒๗,๐๒๐	๑ พ.ค.๕๑	๓๑๒๐๓๐๐๒๒๘๕๓๑	
๑๓	น.ส.นลินพร ปัญจะ	ครูผู้สอน/วัดเสนิงค์	บริหารงานทั่วไป	๑๙,๕๖๐	๓ มี.ค.๖๑	๑๑๐๒๐๐๑๘๑๕๐๖๑	
๑๔	น.ส.นันทิภา กองเพิ่มพูล	ครูผู้สอน/สุเหล่าเขียว	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๔๐๐	๑๖ ก.พ.๕๙	๑๑๔๑๒๐๐๐๖๕๓๐๙	
๑๕	น.ส. ปวีณสุดา เนียมแก้ว	ครูผู้สอน/วัดเพราวงาย	บริหารงานทั่วไป	๑๘,๐๐๐	๑๙ มี.ย.๖๓	๑๔๕๐๔๐๐๑๕๕๗๐๑	
๑๖	น.ส.วิณา อางหาญ	ครูผู้สอน/สุเหล่าปากคลองลำรี	บริหารงานทั่วไป	๒๕,๕๙๐	๘ มี.ย.๕๕	๓๑๐๐๖๐๑๓๙๙๘๒๓	
๑๗	น.ส.จินตนา เสพสุข	ครูผู้สอน/วัดคลองเจ้า	บริหารงานทั่วไป	๑๘,๐๐๐	๑ ส.ค.๖๒	๑๓๒๙๙๐๐๔๕๒๘๑๕	