



รายงานผลการจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ(กรณีจัดซื้อ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรีเขต ๒
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
ที่ วันที่ ๓๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
เรื่องเดิม

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้นภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

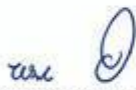
งานพัสดุ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ/ผลผลิต เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามแบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ดังแนบ

ข้อเสนอ

เห็นควรนำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณแจ้งทุกกลุ่มเพื่อใช้เป็นกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน และลงเว็บไซต์โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ เพื่อให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

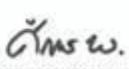
ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(นางสาวพัชรียา วรรณิตินิจ)

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

ลงชื่อ 

(นายฉัตรกร แพงคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม.....

โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ 55

วันที่31..... เดือนตุลาคม..... พ.ศ. 2562

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
75/2563	ซื้อถังจิ๋ว + โครง	2,800	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	ร้านมั่นคงการค้า	ใบสั่งซื้อเลขที่ 1/2563 ลงวันที่ 31/ต.ค./2562
76/2563	ซื้ออุปกรณ์ฝึกซ้อมการงาน	2,994	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	บริษัท สยามแม็คโคร	ใบสั่งซื้อเลขที่ 2/2563 ลงวันที่ 31/ต.ค./2562



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
ที่ วันที่ ๒๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
เรื่องเดิม

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้นภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำปีเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ/ผลผลิต เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามแบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ดังแนบ

ข้อเสนอ

เห็นควรนำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณแจ้งทุกกลุ่มเพื่อใช้เป็นกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน และลงเว็บไซต์โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ เพื่อให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ
(นางสาวพัชรียา วรรณพินิจ)
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

อนุมัติ
ลงนามแล้ว

ลงชื่อ
(นายคังกร แพงคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤษภาคม.....

โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ 55

วันที่28..... เดือนพฤษภาคม..... พ.ศ. 2562

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
85/2563	ซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน	125,088	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	ร้านธีรภัณฑ์	ใบสั่งซื้อเลขที่ 3/2563 ลงวันที่ 18/พ.ย./2562
86/2563	ซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	11,700	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	โปรวายเดอร์ ชัพพลาย	ใบสั่งซื้อเลขที่ 4/2563 ลงวันที่ 19/พ.ย./2562
87/2563	ซื้อ Switch ควบคุมงานห้องคอม	5,500	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	โปรวายเดอร์ ชัพพลาย	ใบสั่งซื้อเลขที่ 5/2563 ลงวันที่ 19/พ.ย./2562
89/2563	ซื้อบัตรเข้าชมสยามนิรมิต	18,600	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	สยามนิรมิต กทม.	ใบสั่งซื้อเลขที่ 6/2563 ลงวันที่ 15/พ.ย./2562
90/2563	ซื้อ TV Samsung 55"	24,800	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	โปรวายเดอร์ ชัพพลาย	ใบสั่งซื้อเลขที่ 7/2563 ลงวันที่ 19/พ.ย./2562
91/2563	ซื้อเครื่องกรองน้ำรุ่น 585	6,990	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	ฟิลเตอร์ มาร์ท จำกัด	ใบสั่งซื้อเลขที่ 8/2563 ลงวันที่ 20/พ.ย./2562
92/2563	ซื้อกระดาษไข หมึกพิมพ์สำเนา	5,350	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	บริษัท วาย-สมิต จำกัด	ใบสั่งซื้อเลขที่ 9/2563 ลงวันที่ 20/พ.ย./2562
96/2563	จัดซื้อกล่องพลาสติกห่ออนุบาล	7,900	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	ร้านธีรภัณฑ์	ใบสั่งซื้อเลขที่ 10/2563 ลงวันที่ 27/พ.ย./2562
97/2563	จัดซื้อเครื่องดนตรีสากล	14,500	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	ร้านธีรภัณฑ์	ใบสั่งซื้อเลขที่ 11/2563 ลงวันที่ 27/พ.ย./2562



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
ที่ วันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕

เรื่องเดิม

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้นภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ/ผลผลิต เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามแบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ดังแนบ

ข้อเสนอ

เห็นควรนำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณแจ้งทุกกลุ่มเพื่อใช้เป็นกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน และลงเว็บไซต์โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ เพื่อให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ
(นางสาวพัชรียา วรรณียพินิจ)
วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

ลงชื่อ
(นายจักร พงศ์คำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม.....

โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ 55

วันที่27..... เดือนธันวาคม..... พ.ศ. 2562

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
102/2563	จัดซื้อหนังสือการอ่าน	4,500	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	บริษัท บ้านสมุด จำกัด	ใบสั่งซื้อเลขที่ 12/2563 ลงวันที่ 9/ธ.ค./2562
103/2563	จัดซื้อบัตรเข้าชมกิจกรรมของโคนมแห่งประเทศไทย	12,971	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	องค์การส่งเสริมกิจกรรมโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค)	ใบสั่งซื้อเลขที่ 13/2563 ลงวันที่ 19/ธ.ค./2562



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
ที่ วันที่ ๓๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
เรื่องเดิม

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้นภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำปีเดือน มกราคม ๒๕๖๓ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ/ผลผลิต เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามแบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ดังแนบ

ข้อเสนอ

เห็นควรนำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณแจ้งทุกกลุ่มเพื่อใช้เป็นกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน และลงเว็บไซต์โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ เพื่อให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ
(นางสาวพัชรียา วรรณียพินิจ)

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

ลงชื่อ
(นายจักร พงศ์คำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม.....

โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ 55

วันที่30..... เดือนมกราคม..... พ.ศ. 2563

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
2/2563	ซื้อป้ายไวนิล	715	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	ร้าน ดี.เอ็น.อาร์ท แอนด์ดีไซน์	ใบสั่งซื้อเลขที่ 14/2563 ลงวันที่ 8/ม.ค./2563
3/2563	ซื้อป้ายไวนิลวันเด็ก	1,120	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	ร้าน ดี.เอ็น.อาร์ท แอนด์ดีไซน์	ใบสั่งซื้อเลขที่ 15/2563 ลงวันที่ 9/ม.ค./2563
4/2563	ซื้อชุดแม่แบบสร้างภาพ sc2320	5,500	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	โปรวายเดอร์ ชัพพลาย	ใบสั่งซื้อเลขที่ 16/2563 ลงวันที่ 20/ม.ค./2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
ที่ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
เรื่องเดิม

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้นภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ/ผลผลิต เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามแบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ดังแนบ

ข้อเสนอ

เห็นควรนำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณแจ้งทุกกลุ่มเพื่อใช้เป็นกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน และลงเว็บไซต์โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ เพื่อให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(นางสาวพัชรียา วรณัยพินิจ)

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

ลงชื่อ 

(นายคังกร แพงคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์.....

โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ 55

วันที่27..... เดือนกุมภาพันธ์..... พ.ศ. 2563

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
5/2563	ซื้อเหรียญกีฬาร้อมสาย	6,900	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	ร้านธีรวัฒน์	ใบสั่งซื้อเลขที่ 17/2563 ลงวันที่ 14/ก.พ./2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
ที่ วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
เรื่องเดิม

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้นภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ/ผลผลิต เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามแบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ดังแนบ

ข้อเสนอ

เห็นควรนำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณแจ้งทุกกลุ่มเพื่อใช้เป็นกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน และลงเว็บไซต์โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ เพื่อให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ
(นางสาวพัชรียา วรณัยพินิจ)

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

ลงชื่อ
(นายศักร พงศ์คำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม.....

โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ 55

วันที่20..... เดือนมีนาคม..... พ.ศ. 2563

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
6/2563	ซื้อวัสดุจัดการเรียนการสอน	59,737	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	ร้าน Maxrose	ใบสั่งซื้อเลขที่ 18/2563 ลงวันที่ 3/มี.ค./2563
7/2563	ซื้ออุปกรณ์	3,300	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	ร้านพลัส ดีไซน์	ใบสั่งซื้อเลขที่ 19/2563 ลงวันที่ 3/มี.ค./2563
7.1/2563	ซื้อก้อนเห็ดนางฟ้า	15,000	เฉพาะเจาะจง	นางสาววานิดา มิ่งสะเมาะ	กระท่อมเห็ดฟาร์ม ไทรน้อย	ใบสั่งซื้อเลขที่ 19.1/2563 ลงวันที่ 3/มี.ค./2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
ที่ วันที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
เรื่องเดิม

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้นภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ/ผลผลิต เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามแบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ดังแนบ

ข้อเสนอ

เห็นควรนำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณแจ้งทุกกลุ่มเพื่อใช้เป็นกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน และลงเว็บไซต์โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ เพื่อให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(นางสาวพัชรียา วรรณิทธิง)

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

ลงชื่อ นายคังกร แพงคำ

(นายคังกร แพงคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเมษายน.....

โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ 55

วันที่30..... เดือนเมษายน..... พ.ศ. 2563

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
8/2563	ซื้อสายชาร์จโน้ตบุ๊ก	1,400	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	ร้านพลภัทร ไอที	ใบสั่งซื้อเลขที่ 20/2563 ลงวันที่ 30/เม.ย./2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
ที่ วันที่ ๒๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
เรื่องเดิม

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้นภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ/ผลผลิต เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามแบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ดังแนบ

ข้อเสนอ

เห็นควรนำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณแจ้งทุกกลุ่มเพื่อใช้เป็นกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน และลงเว็บไซต์โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ เพื่อให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(นางสาวพัชรียา วรณัยพินิจ)

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

ลงชื่อ (นายจักร แหงคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤษภาคม.....

โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ 55

วันที่31..... เดือนพฤษภาคม..... พ.ศ. 2563

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
9/2563	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำสื่อการเรียนการสอน	55,692	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	ร้านธีรภัณฑ์	ใบสั่งซื้อเลขที่ 21/2563 ลงวันที่ 22/พ.ค./2563
10/2563	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำสื่อการเรียนการสอน	67,748	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	ร้านธีรภัณฑ์	ใบสั่งซื้อเลขที่ 22/2563 ลงวันที่ 22/พ.ค./2563
20/2563	จัดซื้อหนังสือเรียนประจำปีการศึกษา 2563	66,321	เฉพาะเจาะจง	นางสาววานิดา มิ่งสะเมาะ	บริษัท พัฒนาวិชาการไทย (พว.)	ใบสั่งซื้อเลขที่ 21.1 /2563 ลงวันที่ 22/พ.ค./2563
21/2563	จัดซื้อหนังสือเรียนประจำปีการศึกษา 2563	148,835	เฉพาะเจาะจง	นางสาววานิดา มิ่งสะเมาะ	บริษัท พัฒนาวิชาการไทย (พว.)	ใบสั่งซื้อเลขที่ 22.1/2563 ลงวันที่ 22/พ.ค./2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
ที่ วันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
เรื่องเดิม

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้นภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ/ผลผลิต เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามแบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ดังแนบ

ข้อเสนอ

เห็นควรนำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณแจ้งทุกกลุ่มเพื่อใช้เป็นกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน และลงเว็บไซต์โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ เพื่อให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ *w-l*เจ้าหน้าที่

(นางสาวพัชรียา วรรณพิณิจ)

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

ลงชื่อ *ดร.พ.*

(นายศักร แพงคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมิถุนายน.....

โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ 55

วันที่28..... เดือน ...มิถุนายน..... พ.ศ. 2563

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
11/2563	ซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิ	6,660	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	โปรวายเดอร์ ชัพพลาย	ใบสั่งซื้อเลขที่ 23/2563 ลงวันที่ 8/มิ.ย./2563
12/2563	ซื้อตลับหมึก	19,950	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	โปรวายเดอร์ ชัพพลาย	ใบสั่งซื้อเลขที่ 24/2563 ลงวันที่ 8/มิ.ย./2563
13/2563	ซื้อแผ่นโฟม AEV (อนุบาล)	40,000	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	ร้าน Famous	ใบสั่งซื้อเลขที่ 25/2563 ลงวันที่ 10/มิ.ย./2563
14/2563	ซื้อหนังสือบันทึกการอ่าน	9,000	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	School Shop	ใบสั่งซื้อเลขที่ 26/2563 ลงวันที่ 19/มิ.ย./2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
ที่ วันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
เรื่องเดิม

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้นภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำปีเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ/ผลผลิต เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามแบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ดังแนบ

ข้อเสนอ

เห็นควรนำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณแจ้งทุกกลุ่มเพื่อใช้เป็นกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน และลงเว็บไซต์โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ เพื่อให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

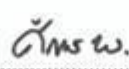
ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(นางสาวพัชรียา วรณัยพินิจ)

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

ลงชื่อ 

(นายคังกร แพงคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกรกฎาคม.....

โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ 55

วันที่27..... เดือนกรกฎาคม..... พ.ศ. 2563

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
15/2563	ซื้อชุดถังปั่นไม่มีมือทำความสะอาดห้องธุรการ	1,086	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	True shopping	ใบสั่งซื้อเลขที่ 27/2563 ลงวันที่ 3/ก.ค./2563
16/2563	ซื้อวัสดุอุปกรณ์สร้างนวัตกรรมป้องกันโรคโควิด19	4,930	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	ร้านสุพัตราบัวทองคำวัสดุ	ใบสั่งซื้อเลขที่ 28/2563 ลงวันที่ 16/ก.ค./2563
17/2563	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันการแพร่เชื้อโรคโควิด19	5,000	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	ร้านธีรภัณท์	ใบสั่งซื้อเลขที่ 29/2563 ลงวันที่ 20/ก.ค./2563
18/2563	ซื้อหนังสือเรียนปีการศึกษา 2563 (อจท.)	10,260	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	บริษัท อักษรเจริญทัศน์	ใบสั่งซื้อเลขที่ 30/2563 ลงวันที่ 21/ก.ค./2563
19/2563	ซื้อหม้อหุงข้าว	4,150	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	สยามแม็คโคร	ใบสั่งซื้อเลขที่ 31/2563 ลงวันที่ 22/ก.ค./2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
ที่ วันที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
เรื่องเดิม

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้นภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ/ผลผลิต เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามแบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ดังแนบ

ข้อเสนอ

เห็นควรนำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณแจ้งทุกกลุ่มเพื่อใช้เป็นกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน และลงเว็บไซต์โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ เพื่อให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

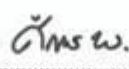
ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(นางสาวพัชรียา วรณัยพินิจ)

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

ลงชื่อ 

(นายศักร แพงคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคม.....

โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ 55

วันที่30..... เดือนสิงหาคม..... พ.ศ. 2563

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
22/2563	ซื้อป้ายไวเนิล กิจกรรมวันแม่	1,120	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	ร้าน ดี.เอ็น.อาร์ท แอนด์ดีไซน์	ใบสั่งซื้อเลขที่ 32/2563 ลงวันที่ 3/ส.ค./2563
23/2563	จัดซื้อหนังสือวิทยากรคำนวณ	135	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	องค์การคำของ สกสค.	ใบสั่งซื้อเลขที่ 33/2563 ลงวันที่ 13/ส.ค./2563
24/2563	ซื้อเอกสารงานวิชาการ	2,030	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	องค์การคำของ สกสค.	ใบสั่งซื้อเลขที่ 34/2563 ลงวันที่ 13/ส.ค./2563
25/2563	ซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการป้องกันยาเสพติด	2,500	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	ร้าน ไอ.ซี.อี โปรเจคท์	ใบสั่งซื้อเลขที่ 35/2563 ลงวันที่ 21/ส.ค./2563
26/2563	ซื้อเมล็ดพันธุ์พืช	2,340	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	ร้านสุดารัตนการเกษตร	ใบสั่งซื้อเลขที่ 36/2563 ลงวันที่ 21/ส.ค./2563
27/2563	ซื้อเมล็ดพันธุ์พืช	660	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิชุดา อนุจร	ร้านแสงรุ่งการเกษตร	ใบสั่งซื้อเลขที่ 37/2563 ลงวันที่ 21/ส.ค./2563



รายงานผลการจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ(กรณีจัดจ้าง)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรีเขต ๒
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
ที่ วันที่ ๒๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕

เรื่องเดิม

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้นภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำปี เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ/ผลผลิต เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามแบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ดังแนบ

ข้อเสนอ

เห็นควรนำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณแจ้งทุกกลุ่มเพื่อใช้เป็นกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน และลงเว็บไซต์โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ เพื่อให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(นางสาวพัชรียา วรรณยพินิจ)

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

ลงชื่อ นายคังกร พงศ์คำ

(นายคังกร พงศ์คำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน

โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕

วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการ ซื้อหรือจ้าง
1/2562	จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเดือนกันยายน	800	จัดจ้าง	นางสาววิชุดา อนุจร	นายศราวุธ จิตต์ประพันธ์	ใบสั่งจ้าง 1/2563 ลงวันที่ 1/พ.ย./2562
2/2562	จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเดือนตุลาคม	800	จัดจ้าง	นางสาววิชุดา อนุจร	นายศราวุธ จิตต์ประพันธ์	ใบสั่งจ้าง 2/2563 ลงวันที่ 1/พ.ย./2562
3/2562	จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเดือนพฤศจิกายน	800	จัดจ้าง	นางสาววิชุดา อนุจร	นายศราวุธ จิตต์ประพันธ์	ใบสั่งจ้าง 3/2563 ลงวันที่ 1/พ.ย./2562
4/2562	จ้างเช่าเหมารถไปแข่งกิจกรรมวิชาการ	4,000	จัดจ้าง	นางสาววิชุดา อนุจร	นายสมหวัง ปิ่นทอง	ใบสั่งจ้าง 4/2563 ลงวันที่ 5/พ.ย./2562
5/2562	จ้างเช่าเหมารถไปแข่งกิจกรรมวิชาการ	1,000	จัดจ้าง	นางสาววิชุดา อนุจร	นายสุรเดช โชะเด็น	ใบสั่งจ้าง 5/2563 ลงวันที่ 5/พ.ย./2562
6/2562	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	16,050	จัดจ้าง	นางสาววิชุดา อนุจร	ห้างหุ้นส่วน โปรวายเดอร์	ใบสั่งจ้าง 6/2563 ลงวันที่ 12/พ.ย./2562
7/2562	จ้างเหมารถไปทัศนศึกษาห้องเรียนในโลกกว้าง	8,000	จัดจ้าง	นางสาววิชุดา อนุจร	นางสาวสมปรารถ ปิ่นแก้ว	ใบสั่งจ้าง 7/2563 ลงวันที่ 15/พ.ย./2562
8/2562	จ้างเหมาทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,600	จัดจ้าง	นางสาววิชุดา อนุจร	นางสาววรรณพา จันทร์ กัณฑ์	ใบสั่งจ้าง 8/2563 ลงวันที่ 15/พ.ย./2562
9/2562	จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเดือนธันวาคม	800	จัดจ้าง	นางสาววิชุดา อนุจร	นายศราวุธ จิตต์ประพันธ์	ใบสั่งจ้าง 9/2563 ลงวันที่ 25/พ.ย./2562
10/2562	จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเดือนมกราคม	800	จัดจ้าง	นางสาววิชุดา อนุจร	นายศราวุธ จิตต์ประพันธ์	ใบสั่งจ้าง 10/2563 ลงวันที่ 25/พ.ย./2562
11/2562	จ้างเหมารถพานักเรียนไปแข่งงานวิชาการ	4,800	จัดจ้าง	นางสาววิชุดา อนุจร	นายสมหวัง ปิ่นทอง	ใบสั่งจ้าง 11/2563 ลงวันที่ 25/พ.ย./2562



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
ที่ วันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕

เรื่องเดิม

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้นภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ/ผลผลิต เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามแบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ดังแนบ

ข้อเสนอ

เห็นควรนำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณแจ้งทุกกลุ่มเพื่อใช้เป็นกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน และลงเว็บไซต์โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ เพื่อให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(นางสาวพัชรียา วรณัยพินิจ)

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

ลงชื่อ
(นายจักร แพงคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม

โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕

วันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการ ซื้อหรือจ้าง
12/2562	จ้างเหมารถไปงานกีฬากรีฑาจังหวัด	5,000	จัดจ้าง	นางสาววิชุดา อนุจร	นางสาวสมปรรธนา ปิ่นแก้ว	ใบสั่งจ้าง 12/2563 ลงวันที่ 9/ธ.ค.2562
13/2562	จ้างเหมารถไปเข้าค่ายลูกเสือ	36,000	จัดจ้าง	นางสาววิชุดา อนุจร	นายธนวัฒน์ ทองศักดิ์	ใบสั่งจ้าง 13/2563 ลงวันที่ 16/ธ.ค./2562
14/2562	จ้างเหมาเข้าค่ายลูกเสือป.4-ม.3	84,110	จัดจ้าง	นางสาววิชุดา อนุจร	นายชนาธิป ใจสุข	ใบสั่งจ้าง 14/2563 ลงวันที่ 16/ธ.ค./2562
15/2562	จ้างเหมาค่าวิทยากรค่ายลูกเสือ	10,000	จัดจ้าง	นางสาววิชุดา อนุจร	นายวาที แวนสันเทียะ	ใบสั่งจ้าง 15/2563 ลงวันที่ 16/ธ.ค./2562



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
ที่ วันที่ ๓๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
เรื่องเดิม

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้นภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำปีเดือน มกราคม ๒๕๖๓ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ/ผลผลิต เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามแบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ดังแนบ

ข้อเสนอ

เห็นควรนำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณแจ้งทุกกลุ่มเพื่อใช้เป็นกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน และลงเว็บไซต์โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ เพื่อให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ
(นางสาวพัชรียา วรรณียพินิจ)

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

ลงชื่อ
(นายจักร พงศ์คำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม

โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕

วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการ ซื้อหรือจ้าง
16/2563	จ้างเหมาสร้างโรงเรียนเพาะเห็ดและ ปรับปรุงโรงเรียนเก่า	21,000	จัดจ้าง	นางสาววิชุดา อนุจร	นายพรเทพ เอ็มอิม	ใบสั่งจ้าง 16/2563 ลงวันที่ 17/ม.ค./2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
ที่ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
เรื่องเดิม

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้นภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ/ผลผลิต เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามแบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ดังแนบ

ข้อเสนอ

เห็นควรนำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณแจ้งทุกกลุ่มเพื่อใช้เป็นกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน และลงเว็บไซต์โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ เพื่อให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(นางสาวพัชรียา วรน้อยพินิจ)

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

ลงชื่อ 

(นายคังกร แพงคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์

โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕

วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
17/2563	จ้างเหมาเช่าเต็นท์กิจกรรมกีฬา	2,500	จัดจ้าง	นางสาววิชุดา อนุจร	นายเจริญ ชันทอง	ใบสั่งจ้าง 17/2563 ลงวันที่ 14/ก.พ./2563
18/2563	จัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม	18,750	จัดจ้าง	นางสาววิชุดา อนุจร	นางสาววรรณพา จันทร์กัณฑ์	ใบสั่งจ้าง 18/2563 ลงวันที่ 14/ก.พ./2563
19/2563	จ้างเหมาเครื่องถ่ายเอกสารเดือนกุมภาพันธ์	800	จัดจ้าง	นางสาววิชุดา อนุจร	นายศราวุธ จิตต์ประพันธ์	ใบสั่งจ้าง 19/2563 ลงวันที่ 17/ก.พ./2563
20/2563	จ้างเหมาเครื่องถ่ายเอกสารเดือนมีนาคม	800	จัดจ้าง	นางสาววิชุดา อนุจร	นายศราวุธ จิตต์ประพันธ์	ใบสั่งจ้าง 20/2563 ลงวันที่ 25/ก.พ./2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
ที่ วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
เรื่องเดิม

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้นภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ/ผลผลิต เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามแบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ดังแนบ

ข้อเสนอ

เห็นควรนำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณแจ้งทุกกลุ่มเพื่อใช้เป็นกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน และลงเว็บไซต์โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ เพื่อให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ
(นางสาวพัชรียา วรณัยพินิจ)

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

ลงชื่อ
(นายศักร พงศ์คำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม

โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการ ซื้อหรือจ้าง
21/2563	จ้างเหมาบริการซ่อมแซมระบบประปา	1,500	จัดจ้าง	นางสาววิชุดา อนุจร	นายพรเทพ เอมอิม	ใบสั่งจ้าง 21/2563 ลงวันที่ 3/มี.ค./2563
25/2563	จ้างเหมาบริการทำสื่ออาคารและประตู ทางเข้าโรงเรียน	7,000	จัดจ้าง	นางสาววิชุดา อนุจร	นายพรเทพ เอมอิม	ใบสั่งจ้าง 25/2563 ลงวันที่ 18/มี.ค./2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
ที่ วันที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
เรื่องเดิม

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้นภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ/ผลผลิต เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามแบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ดังแนบ

ข้อเสนอ

เห็นควรนำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณแจ้งทุกกลุ่มเพื่อใช้เป็นกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน และลงเว็บไซต์โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ เพื่อให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(นางสาวพัชรียา วรรณิทธิง)

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

ลงชื่อ นายคังกร แพงคำ

(นายคังกร แพงคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน เมษายน

โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕

วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการ ซื้อหรือจ้าง
28/2563	จ้างเหมาบริการทำสีรั้วมาตรฐานแบบโปร่ง และเสาโรงอาหาร	6,000	จัดจ้าง	นางสาววิชุดา อนุจร	นายพรเทพ เอ็มอิม	ใบสั่งจ้าง 28/2563 ลงวันที่ 30/เม.ย./2563
29/2563	จ้างเหมาซ่อมแซมอาคารเรียน (งบเขต)	456,400	จัดจ้าง	นางสาววิชุดา อนุจร	นายสมบุญ ท้วมพ่วง	ใบสั่งจ้าง 29/2563 ลงวันที่ 23/เม.ย./2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
ที่ วันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
เรื่องเดิม

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้นภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำปีเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ/ผลผลิต เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามแบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ดังแนบ

ข้อเสนอ

เห็นควรนำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณแจ้งทุกกลุ่มเพื่อใช้เป็นกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน และลงเว็บไซต์โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ เพื่อให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

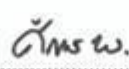
ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(นางสาวพัชรียา วรณัฏฐิณี)

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

ลงชื่อ 

(นายคังกร แพงคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กรกฎาคม

โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕

วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง
30/2563	จ้างเหมาครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	51,000	จัดจ้าง	นางสาววิชุดา อนุจร	นางกาญจนาภรณ์ ไทรชมพู	ใบสั่งจ้าง 30/2563 ลงวันที่ 1/ก.ค./2563
31/2563	จ้างเหมาซ่อมแซมปรับปรุงห้องน้ำ	55,000	จัดจ้าง	นางสาววิชุดา อนุจร	นายสมบุญ ท้วมพ่วง	ใบสั่งจ้าง 31/2563 ลงวันที่ 3/ก.ค./2563
32/2563	จ้างเหมาล้างและเติมน้ำยาแอร์	6,794.50	จัดจ้าง	นางสาววิชุดา อนุจร	บ.สุขเกษม แอร์ แอนด์เซอร์วิส	ใบสั่งจ้าง 32/2563 ลงวันที่ 17/ก.ค./2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
ที่ วันที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕
เรื่องเดิม

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้นภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ/ผลผลิต เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามแบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ดังแนบ

ข้อเสนอ

เห็นควรนำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณแจ้งทุกกลุ่มเพื่อใช้เป็นกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน และลงเว็บไซต์โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ เพื่อให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(นางสาวพัชรียา วรณัยพินิจ)

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

ลงชื่อ
(นายศักร แพงคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน สิงหาคม

โรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕

วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง
33/2563	จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเดือนเมษายน	800	จัดจ้าง	นางสาววิชุดา อนุจร	นายศรารุช จิตต์ประพันธ์	ใบสั่งจ้าง 33/2563 ลงวันที่ 3/ส.ค./2563
34/2563	จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเดือนพฤษภาคม	800	จัดจ้าง	นางสาววิชุดา อนุจร	นายศรารุช จิตต์ประพันธ์	ใบสั่งจ้าง 34/2563 ลงวันที่ 3/ส.ค./2563
35/2563	จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเดือนเมษายน	800	จัดจ้าง	นางสาววิชุดา อนุจร	นายศรารุช จิตต์ประพันธ์	ใบสั่งจ้าง 35/2563 ลงวันที่ 3/ส.ค./2563
36/2563	จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเดือนเมษายน	800	จัดจ้าง	นางสาววิชุดา อนุจร	นายศรารุช จิตต์ประพันธ์	ใบสั่งจ้าง 36/2563 ลงวันที่ 3/ส.ค./2563
37/2563	จ้างเหมาติดตั้งเครื่องกรองน้ำ	1,500	จัดจ้าง	นางสาววิชุดา อนุจร	นางสาวทิพวรรณ	ใบสั่งจ้าง 37/2563 ลงวันที่ 5 ส.ค./2563
38/2563	จ้างเหมาติดตั้งระบบประปา	1,500	จัดจ้าง	นางสาววิชุดา อนุจร	นายปัญญา อาดำ	ใบสั่งจ้าง 38/2563 ลงวันที่ 14 ส.ค./2563
39/2563	จ้างเหมาจัดทำอาหารว่างโครงการ รร.สุจริต	2,500	จัดจ้าง	นางสาววิชุดา อนุจร	นางสาววรรณพา จันทร์กัณท์	ใบสั่งจ้าง 39/2563 ลงวันที่ 18 ส.ค./2563
40/2563	จ้างเหมาทำประตูโรงอาหาร	2,500	จัดจ้าง	นางสาววิชุดา อนุจร	นายปัญญา อาดำ	ใบสั่งจ้าง 40/2563 ลงวันที่ 20 ส.ค./2563